

**MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO E DEI CRITERI DI SELEZIONE - OPERAZIONE 6.1.1 INCENTIVI PER LA COSTITUZIONE DI NUOVE AZIENDE AGRICOLE DA PARTE DI GIOVANI AGRICOLTORI – SECONDA FINESTRA**

RICEVIBILITA' DELLA DOMANDA (art. 8 e 9 del bando)			
REQUISITO	MODALITA' DI VERIFICA		
	Responsabile della verifica	Documentazione da utilizzare	Indicazioni operative
Costituzione/aggiornamento del Fascicolo aziendale	L'effettivo aggiornamento del Fascicolo aziendale è responsabilità del CAA	Fascicolo aziendale	La domanda non viene rilasciata se il Fascicolo aziendale non esiste.
Rispetto del periodo di rilascio della domanda sul Portale SIAN (dal 10 novembre 2016 al 7 marzo 2017)	Il corretto rilascio della domanda di aiuto è responsabilità del CAA o del tecnico abilitato	Domanda di aiuto	La domanda non viene rilasciata se il rilascio avviene in un periodo diverso.
Rispetto della scadenza di presentazione della domanda cartacea (14 marzo 2017)	Funzionario Istruttore	Plico contenente la domanda di aiuto (etichetta della raccomandata A/R)	
Modalità di invio della domanda cartacea (raccomandata A/R)	Funzionario Istruttore	Plico contenente la domanda di aiuto (etichetta della raccomandata A/R)	È possibile inviare la documentazione attraverso qualsiasi vettore/operatore. È essenziale che il mittente sia in possesso della ricevuta di ritorno o altro documento equivalente

AMMISSIBILITA' (art. 6 del bando)			
REQUISITO	MODALITA' DI VERIFICA		
	Responsabile della verifica	Documentazione da utilizzare	Indicazioni operative
L'età del potenziale beneficiario deve essere compresa tra 18 anni (compiuti) e 41 anni (non compiuti)	Funzionario Istruttore	Domanda di aiuto	Attraverso il codice fiscale. Il requisito deve essere posseduto alla data del 20/02/2017 (DRG 112/2017).
Il potenziale beneficiario si insedia come contitolare, nel caso di insediamento in società agricole di persone, o come socio amministratore di società di capitale o di società cooperative avente come unico oggetto la gestione di un'azienda agricola	Funzionario Istruttore	Banche dati della CCIAA	La verifica viene gestita attraverso Telemaco
Il PSA deve contenere tutti gli elementi di cui ai comma 4 e 5 dell'articolo 6 del bando, mediante l'esame del PSA	Funzionario Istruttore	Piano di Sviluppo Aziendale	Il Piano di Sviluppo Aziendale deve essere compilato correttamente ed adeguatamente in ogni sua parte pena l'inammissibilità della domanda
Lo Standard Output non è inferiore a 10.000,00 euro e non è superiore a 150.000,00 euro	Funzionario Istruttore	Fascicolo aziendale Tabelle RICA - INEA	Per il calcolo dello Standard output, per le superfici, riferirsi ai i dati rilevati sul fascicolo aziendale aggiornato preliminarmente alla data di invio della domanda. Per gli importi in Euro, utilizzare l'allegato 1 al bando (indagine RICA/INEA). Si farà riferimento per le produzioni vegetali al piano culturale 2016/2017 (da verificare successivamente al 15/05/2017) e per il patrimonio zootecnico alla media dei capi detenuti nell'anno solare 2016. Per le nuove aziende neo-fascicolate si farà riferimento alla scheda di validazione del Fascicolo aziendale precedente la presentazione della domanda di aiuto e per la consistenza zootecnica al dato reale, al momento della presentazione dell'istanza. Per i terreni ubicati in altre regioni bisogna riferirsi alle tabelle RICA/INEA di tali regioni.
L'azienda deve essere ubicata sul territorio della regione Basilicata	Funzionario Istruttore	Fascicolo Aziendale	Nel caso in cui la sede legale sia fuori regione, verificare se la sede operativa dell'azienda è ubicata in Basilicata

AMMISSIBILITA' (art. 6 del bando)			
REQUISITO	MODALITA' DI VERIFICA		
	Responsabile della verifica	Documentazione da utilizzare	Indicazioni operative
Almeno il 70% SAU deve essere ubicato sul territorio della Regione Basilicata	Funzionario Istruttore	Fascicolo Aziendale	
Le attività agricole (coltivazione o allevamento) dichiarate nel PSA devono corrispondere a quelle presenti nel Fascicolo aziendale	Funzionario Istruttore	Fascicolo Aziendale PSA	Deve esistere una coerenza sostanziale fra le attività dichiarata nel PSA e quanto indicato nel Fascicolo aziendale aggiornato preliminarmente alla data di invio della domanda.
La nuova impresa non deriva da un frazionamento avvenuto successivamente al 01 gennaio 2014 e nell'ambito di relazioni parentali o di affinità di primo e secondo grado	Funzionario Istruttore	Fascicolo Aziendale	
		In caso di frazionamento, Visura catastale	La verifica viene gestita dal Funzionario Istruttore attraverso Sister
		In caso di frazionamento, Certificato storico dello stato di famiglia	Qualora il certificato non sia stato prodotto con la domanda di aiuto il Funzionario avvia, attraverso il RdP, la procedura di richiesta di integrazione documentale. In caso di mancata integrazione, il RdP richiede il certificato al Comune di competenza.
Il passaggio di titolarità dell'azienda non deve essere avvenuto, anche per quota, tra coniugi	Funzionario Istruttore	In caso di passaggio di titolarità, visura camerale storica	La verifica viene gestita dal Funzionario Istruttore attraverso Sister
		In caso di passaggio di titolarità, certificato storico dello stato di famiglia	Qualora il certificato non sia stato prodotto con la domanda di aiuto il Funzionario avvia, attraverso il RdP, la procedura di richiesta di integrazione documentale. In caso di mancata integrazione, il RdP richiede il certificato al Comune di competenza.
Il richiedente non è stato beneficiario di un premio di primo insediamento in ambito agricolo	Funzionario Istruttore	Banche dati regionali	Il Responsabile del Procedimento consegna ai Funzionari istruttori l'elenco dei beneficiari della misura 112 "Insediamento di giovani agricoltori" della programmazione 2007-2013 e della operazione 6.1.1 – Prima finestra

AMMISSIBILITA' (art. 6 del bando)			
REQUISITO	MODALITA' DI VERIFICA		
	Responsabile della verifica	Documentazione da utilizzare	Indicazioni operative
L'esperienza professionale deve essere adeguata	Funzionario Istruttore	Estratto conto previdenziale INPS	Qualora il certificato non sia stato prodotto con la domanda di aiuto il Funzionario avvia, attraverso il RdP, la procedura di richiesta di integrazione documentale. In caso di mancata integrazione, il RdP richiede il certificato all'INPS e comunica l'esito al Funzionario Istruttore. Si fa riferimento all'iscrizione all'INPS con il criterio dell'anno solare (almeno due anni).
Le qualifiche/competenze del richiedente devono essere adeguate	Funzionario Istruttore	Atti comprovanti le qualifiche/competenze dichiarate (titolo di studio, ecc.)	Qualora l'atto che attesta le qualifiche/competenze non sia stato prodotto con la domanda di aiuto il Funzionario avvia, attraverso il RdP, la procedura di richiesta di integrazione documentale. In caso di mancata integrazione, il RdP richiede l'atto all'istituto scolastico di competenza e comunica l'esito al Funzionario Istruttore.
		Sito del MIUR per l'eventuale verifica dell'equipollenza del titolo di studi	url per indirizzarsi al sito del Miur: <a href="http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm">http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm</a>
CONTROLLI D'UFFICIO			
Il potenziale beneficiario deve essere un nuovo insediato (in qualità di capo azienda) e quindi non deve essere stato in precedenza titolare di azienda agricola	RDP (ufficio)	Agenzia delle Entrate	L'inizio dell'insediamento è identificato con la data in cui risulta, per la prima volta, l'apertura della partita IVA agricola. Il requisito deve essere posseduto alla data del 20/02/2017 (DRG 112/2017).
Il potenziale beneficiario deve essere un soggetto affidabile	RDP (ufficio)	Registro debitori AGEA	In seguito alla approvazione della graduatoria il RdP invia all'Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura l'elenco dei beneficiari per verificarne l'eventuale iscrizione nel Registro debitori.

AMMISSIBILITA' (art. 6 del bando)			
REQUISITO	MODALITA' DI VERIFICA		
	Responsabile della verifica	Documentazione da utilizzare	Indicazioni operative
<b>VERIFICHE DI COMPLETEZZA E CONGRUITA' DELLA DOCUMENTAZIONE</b>			
Completezza documentale	Funzionario Istruttore	Documentazione cartacea inviata	Nella documentazione inviata deve essere presente, pena irricevibilità, la domanda di aiuto (punto 1) ed il Piano di sviluppo aziendale (punto 3), entrambi in duplice copia. I restanti documenti indicati all'articolo 9 del bando (qualora non pervenuti) possono essere ottenuti attraverso richieste indirizzate agli Enti della PA di competenza ovvero possono essere oggetto di richiesta di integrazione documentale attivando gli idonei procedimenti amministrativi.

DETERMINAZIONE DELL'AIUTO (art. 7 del bando)			
CRITERIO	MODALITA' DI VERIFICA		
	Responsabile della verifica	Documentazione da utilizzare	Indicazioni operative
Insedimento dell'azienda	Funzionario Istruttore	Fascicolo aziendale	Elenchi comuni ricadenti in territori con vincoli naturali (aree montane, ex Direttiva 75/268/CE e ss.mm.ii.) o specifici (Aree Parco o Natura 2000).
L'importo indicato quale totale degli investimenti nel Piano di Sviluppo aziendale (par. 3.4) risulta congruo con l'importo del beneficio richiesto	Funzionario Istruttore	Piano di sviluppo aziendale	

VALUTAZIONE CRITERI DI SELEZIONE (art. 10 del bando)			
CRITERIO DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VERIFICA		
	Responsabile della verifica	Documentazione da utilizzare	Indicazioni operative
1. Competenze dell'insediato	Funzionario Istruttore	Atti comprovanti le qualifiche/competenze dichiarate (titolo di studio, ecc.)	Qualora l'atto che attesta le qualifiche/competenze non sia stato prodotto con la domanda di aiuto il Funzionario avvia, attraverso il RdP, la procedura di richiesta di integrazione documentale. In caso di mancata integrazione, il RdP richiede l'atto all'istituto scolastico di competenza e comunica l'esito al Funzionario Istruttore. Il requisito deve essere posseduto alla data del 20/02/2017 (DRG 112/2017).
		Sito del MIUR per l'eventuale verifica dell'equipollenza del titolo di studi	url per indirizzarsi al sito del Miur: <a href="http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm">http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm</a>
2. Insediamento in aree protette, aree Natura 2000 o aree Montane	Funzionario Istruttore	Fascicolo aziendale	Il punteggio viene attribuito d'ufficio in base alla localizzazione dell'azienda agricola verificata attraverso gli elenchi dei comuni ricadenti in territori con vincoli naturali (aree montane, ex Direttiva 75/268/CE e ss.mm.ii.) o specifici (Aree Parco o Natura 2000).
3. Valore iniziale della PLS (SO)	Funzionario Istruttore	Piano di Sviluppo Aziendale Fascicolo aziendale	Il punteggio viene attribuito in base alla dimensione economica dell'azienda, espressa in termini di Standard Output
4. Innovazione	Funzionario Istruttore	Piano di Sviluppo Aziendale Preventivo della spesa attestante l'innovazione e dichiarazione del fornitore/produttore	Il punteggio viene attribuito a condizione che siano soddisfatti entrambi i seguenti requisiti: a) il PSA prevede azioni orientate all'innovazione per almeno il 20% dell'aiuto della sottomisura 6.1; b) sono allegati alla domanda di aiuto il preventivo di spesa e la dichiarazione del fornitore e/o del produttore attestante che il prodotto/servizio sia stato introdotto sul mercato italiano da non più di due anni rispetto alla data del preventivo. Il requisito (l'introduzione sul mercato italiano da non più di 2 anni) deve essere dimostrato rispetto alla data del 20/02/2017 (DRG 112/2017).