

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE  
E FORESTALI

REGIONE BASILICATA

UFFICIO AUTORITA' DI GESTIONE PSR BASILICATA  
2007-2013 E 2014-2020, COOPERAZIONE  
INTERNAZIONALE E RAPPORTI CON ENTI A  
SOSTEGNO DELLO SVILUPPO AGRICOLO

14AI

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 14AI.2018/D.00098

DEL 14/2/2018

Codice Unico di Progetto:

## OGGETTO

PSR Basilicata 2014/2020 - D.G.R. 427/2016 e ss.mm.ii. - D.D. 14AI.2017/D.00049 del 15/2/2017 - Approvazione dello Schema del Provvedimento di Concessione. Domanda di Aiuto Misura 6 "Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese"; Sottomisura 6.1 "Aiuto all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori";  
Operazione 6.1.1 "Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori"- Modifiche e integrazioni -.

## UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

### PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

### IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

### LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

### VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

### ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE

DATA

Allegati N. 1 \_\_\_\_\_

Atto soggetto a pubblicazione  Integrale  Per oggetto  Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRIGENTE

- VISTA** **la L.R. 2 marzo 1996 n. 12** concernente la “Riforma dell’Organizzazione Amministrativa Regionale” come successivamente modificata ed integrata;
- VISTA** **la D.G.R. 13 gennaio 1998 n. 11** con la quale sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;
- VISTA** **la D.G.R. 227/2014** inerente la denominazione e la configurazione dei Dipartimenti Regionali;
- VISTA** **la D.G.R. n. 693 del 10.06.2014** di ridefinizione dei Dipartimenti regionali e di parziale modifica della D. G. R. n. 227/2014;
- VISTA** **la D.G.R. n. 694 del 10.06.2014** con la quale vengono definiti il dimensionamento e l’articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali;
- VISTA** **la D.G.R. n. 695 del 10.06.2014** di conferimento degli incarichi di direzione;
- VISTA** **la D.G.R. n. 696 del 10.06.2014** di conferimento incarichi dirigenziali, art. 2, commi 7 e 8 L. R. 31/2010;
- VISTA** **la D.G.R. n. 689 del 22.05.2015** “Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle Aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Modifiche alla DGR n. 694/14”;
- VISTA** **la D.G.R. n. 691 del 26.05.2015** “DGR n. 689/2015 di Ridefinizione dell’assetto organizzativo dei Dipartimenti delle Aree istituzionali Presidenza della Giunta e Giunta regionale. Affidamento incarichi dirigenziali”;
- VISTA** **la D.G.R. n. 771 del 09.06.2015** “DGR n. 689/2015 e DGR 691/2015. Rettifica”;
- VISTO** **il D.lgs. 14.03.2013, n°33** “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A.”;
- VISTA** **la D.G.R. n. 209 del 17.03.2017** avente ad oggetto “Struttura organizzativa del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali. Modifica parziale alla DGR n. 624/2016”;
- VISTA** **la L.R. del 28 aprile 2017 n. 6**, relativa alla: “Legge di stabilità regionale 2017”;
- VISTA** **la L.R. del 28 aprile 2017 n. 7**, relativa al: “Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2017-2019”;
- VISTA** **la D.G.R. n. 345 del 03 maggio 2017** riguardante: “Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei Titoli, Tipologie e Categorie delle entrate e delle Missioni, Programmi e Titoli delle spese del Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2017-2019”;
- VISTA** **la L.R. del 30/06/2017 n. 18** “Prima variazione al Bilancio di Previsione Pluriennale 2017-2019”;
- VISTA** **la D.G.R n. 685 del 05/07/17** “Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei Titoli, Tipologie e Categorie delle entrate e delle Missioni, Programmi e Titoli delle spese in seguito alle variazioni apportate dalla L.R. 30/06/2017, n. 18 al Bilancio di Previsione Pluriennale 2017-2019 della Regione Basilicata”;
- VISTA** **la L.R. del 24 luglio 2017 n. 19** “Collegato alla legge di Stabilità regionale 2017”;
- VISTA** **la D.G.R. n. 1340 del 11/12/17** “Modifica della DGR 539/2008 – Disciplina dell’iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta regionale”;

- VISTA** la **L.R. 29/12/2017, n. 38** “Autorizzazione all’esercizio provvisorio del Bilancio della Regione e dei propri Enti e organismi strumentali per l’anno finanziario 2018”;
- PRESO ATTO** della **D.G.R. n. 427 del 26/04/2016** e ss.mm.ii. di approvazione del Bando Misura 6 – Sottomisura 6.1” Aiuto all’avviamento di imprese per i giovani agricoltori”;
- VISTA** la **D.G.R. n° 112 del 17.02.2017** “Differimento termini scadenza presentazione domande di sostegno a valere sulla seconda finestra”;
- VISTA** la **D.G.R. n. 650 del 14/06/2016** avente ad oggetto “PSR Basilicata 2014-2020 – D.G.R. 427/2016 - Approvazione del Bando Misura 6 – Sottomisura 6.1. - Aiuto all’avviamento di imprese per i giovani agricoltori – Modifiche e integrazioni”;
- PRESO ATTO** della **D.G.R. n. 1096 del 27/09/2016** “PSR della Regione Basilicata 2014-2020. Individuazione degli Uffici competenti nell’attuazione di ciascuna Misura-Sottomisura del PSR Basilicata 2014-2020”;
- RICHIAMATA** la propria **D.D. n° 14AI.2016/D.00899 dell’11/10/2016**, con la quale si è proceduto alla Adozione del Manuale di Istruttoria del Responsabile di Misura;
- VISTA** la **D.D. n. 14AI.2016/D.01148 del 12/12/2016** avente ad oggetto “PSR Basilicata 2014-2020 - Misura 6 - Sottomisura 6.1 - Operazione 6.1.1 - Aiuto all’avviamento di imprese per i giovani agricoltori - Modifiche e integrazioni alla D.D. n° 899 del 11/10/2016”;
- RICHIAMATA** la propria **D.D. n. 14AI.2017/D.00330 del 25/05/2017**, con la quale si è proceduto alla Adozione del Manuale di Istruttoria del Responsabile di Misura relativo alla seconda finestra del Bando de quo;
- VISTA** la **D.D. n. 14AI.2017/D.00560 del 2/08/2017**, pubblicata sul BUR n. 30 del 11/08/2017, di approvazione della graduatoria in parola, risultando ammesse e finanziabili n. 180 istanze, delle quali ultima collocata in elenco, al numero 180, la domanda della ditta D’Alessandri Vincenzo;
- VISTA** la **D.D. n. 14AI.2017/D.00607 del 22/8/2017** avente ad oggetto “PSR Basilicata 2014/2020 - D.D. n. 560 del 2/08/2017 - Differimento dei termini di scadenza previsti all’art. 11, del bando di cui alla DGR n. 427 del 26/04/2016 e ss.mm.ii, per la presentazione di eventuali ricorsi gerarchici avversi alla D.D. n 560/2017”;
- VISTA** la **D.G.R. n. 36 del 22/01/2018** avente ad oggetto “P.S.R. Basilicata 2014-2020 – D.G.R. 427 del 26/04/2016 Approvazione bando Misura 6-Sottomisura 6.1 “ Aiuto all’avviamento di imprese per i giovani agricoltori - modifiche e integrazioni”;
- RICHIAMATA** la propria **D.D. n° 14AI.2018/D.00068 del 09/02/2018**, con la quale si è provveduto ad approvare la graduatoria definitiva al Bando Misura 6 “Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese” Sottomisura 6.1 - “Aiuto all’avviamento di imprese per i giovani agricoltori” Operazione 6.1.1 - “Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori”;
- CONSIDERATO** che è necessario adottare lo schema di provvedimento di concessione;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- adottare lo “Schema del Provvedimento di Concessione- Domanda di Aiuto Misura 6 “Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese”; Sottomisura 6.1 “Aiuto all’avviamento di imprese per i giovani agricoltori” Operazione 6.1.1 “Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori”- Bando di cui alla DGR 427 del 26/04/2016 (allegato 1);
- pubblicare per estratto il presente atto sul BUR, su [www.basilicatapsr.it](http://www.basilicatapsr.it) e su [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it)

L'ISTRUTTORE \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE P.O. **Salvatore Gala** \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

**Rocco Vittorio Restaino**

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### OGGETTO

PSR Basilicata 2014/2020 - D.G.R. 427/2016 e ss.mm.ii. - D.D. 14AI.2017/D.00049 del 15/2/2017 - Approvazione dello Schema del Provvedimento di Concessione. Domanda di Aiuto Misura 6 "Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese"; Sottomisura 6.1 "Aiuto all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori"; Operazione 6.1.1 "Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte di giovani agricoltori"- Modifiche e integrazioni -.

### UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE **Anna Roberti**

DATA **19/02/2018**

### OSSERVAZIONI

IL DIRIGENTE GENERALE **Giovanni Oliva**

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>



**REGIONE BASILICATA**

**DIPARTIMENTO  
POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI  
AUTORITÀ DI GESTIONE PSR BASILICATA 2014/2020  
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE RAPPORTI CON  
ENTI AL SOSTEGNO DELLO SVILUPPO AGRICOLO**

Via Vincenzo Verrastro, 10 - 85100 Potenza  
Tel. 0971-668660/ Fax 0971-668574  
[adg.psr@regione.basilicata.it](mailto:adg.psr@regione.basilicata.it)  
[www.basilicatapsr.it](http://www.basilicatapsr.it)

Provvedimento di concessione n.

**PSR REGIONE BASILICATA 2014-2020  
(Dec. CE C(2017) 7530 del 08.11.2017)**

**DOMANDA DI AIUTO MISURA 6 “Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese”**

**Sottomisura 6.1  
“AIUTO ALL’AVVIAMENTO DI IMPRESE PER I GIOVANI AGRICOLTORI”**

**Operazione 6.1.1 “Incentivi per la costituzione di nuove aziende agricole da parte  
di giovani agricoltori”**

**(D.G.R. N. 427/2016 - BUR N. 17 del 01.05.2016)**

**Il finestra**

**PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE  
DEL SOSTEGNO**

**DITTA  
CUAA**

## PROVVEDIMENTO INDIVIDUALE DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO

In favore della Ditta ....., CUA....., con sede in ..... Comune di.....(.....), d'ora innanzi denominata "Ditta beneficiaria".

Il presente provvedimento è regolato dalle seguenti prescrizioni a cui la ditta beneficiaria dovrà attenersi.

### Articolo 1

#### Riferimenti ai vari atti procedurali

I riferimenti che regolano il presente provvedimento sono:

- D.G.R. n. 427 del 26.04.2016 (d'ora innanzi "Bando");
- D.D. n. 447 del 10.05.2016 "modifiche ed integrazioni";
- D.G.R. n. 650 del 14.06.2016 "modifiche ed integrazioni";
- D.G.R. n. 1096 del 27.09.2016 "individuazione RdS";
- D.D. n. 560 del 2.08.2017 "Approvazione graduatoria provvisoria";
- D.G.R. n. 36 del 22.01.2018 "Modifiche ed integrazioni";
- D.D. n. 68 del 09.02.2018 "Approvazione graduatoria definitiva";
- Domanda di aiuto n. \_\_\_\_\_ ;

### Articolo 2

#### Aiuto forfettario

L'aiuto forfettario previsto in favore della Ditta beneficiaria ammonta ad € \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

### Articolo 3 Prescrizioni ed obblighi a carico del Beneficiario

La Ditta beneficiaria con la sottoscrizione del presente atto si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

1. quanto previsto dall'art. 71 del Reg. 1303/2013 in tema di stabilità delle operazioni (vincoli di inalienabilità e destinazione d'uso);
2. gestione dei flussi finanziari, in tema di tenuta del conto corrente bancario/postale intestato al Beneficiario, in tema di tracciabilità e verificabilità dei pagamenti;
3. apporre sull'intera documentazione tecnico – contabile un riferimento chiaro al PSR Basilicata 2014/2020 ed alla Sottomisura 6.1;
4. comunicazione delle informazioni utili al monitoraggio, come da art. 72 del Reg. 1305/2013;
5. rispetto dei tempi di realizzazione del P.S.A. entro un massimo di 36 mesi;
6. custodire la documentazione in sicurezza, al fine di permettere in qualsiasi momento, attività di controllo e verifica da parte della Regione Basilicata o di altri organismi deputati. Detta custodia dovrà essere assicurata per almeno 3 anni dalla chiusura del PSR Basilicata 2014/2020 e per 5 anni dall'ultimo pagamento;
7. favorire tutti i controlli e le verifiche necessarie;
8. informazione e pubblicità di cui all'art. 13 ed all'Allegato III del Reg. UE n. 808/2014;
9. restituzione delle somme percepite e non utilizzate, eventualmente maggiorate da sanzioni ed interessi legali;
10. conseguimento della capacità professionale entro 36 mesi dalla data di sottoscrizione del provvedimento individuale di concessione dell'aiuto forfettario, se tale necessità è prevista nel Piano di Sviluppo Aziendale;
11. conduzione dell'azienda per almeno 5 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del provvedimento individuale di concessione dell'aiuto forfettario, conservando tutte le condizioni previste per la finanziabilità dell'aiuto stesso, in tema di S.O.;
12. essere conforme all'articolo 9 del Regolamento (UE) n. 1307/2013, ("Agricoltore in attività") entro 18 mesi dalla data di insediamento;
13. avviare il Piano di Sviluppo Aziendale entro 9 mesi dalla sottoscrizione del presente provvedimento ed a raggiungere gli obiettivi in esso indicati entro il termine indicato nel cronoprogramma del P.S.A. stesso, e comunque entro il termine massimo di 36 mesi a partire dalla data di concessione individuale dell'aiuto forfettario, fatto salvo i casi di forza maggiore;
14. adempiere ad eventuali ulteriori obblighi derivanti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale che dovessero insorgere successivamente alla sottoscrizione del presente Provvedimento di Concessione.



Per la verifica degli impegni che si prolungano nel periodo successivo all'ultimazione dell'operazione finanziata ed alla relativa erogazione del saldo, cioè per i cosiddetti impegni ex – post, saranno attivati specifici controlli a campione, sulla base delle procedure di controllo delle O.P.

#### **Articolo 4** **Modalità di pagamento dell'aiuto forfettario**

Come disciplina l'art. 12 del Bando, il P.S.A. deve necessariamente essere avviato entro 9 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento individuale di concessione. Si precisa che la data di avvio del P.S.A. è determinato dalla data del primo pagamento.

Non appena effettuato il primo pagamento, indipendentemente dall'invio o meno di domande di pagamento all'Ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (d'ora in poi UECA), la Ditta beneficiaria è tenuta ad inviare la comunicazione di avvio del PSA al RdS, Allegato 5 alla ex D.G.R. n. 427/2016, esclusivamente via raccomandata A/R;

I pagamenti, che saranno eseguiti dall'Organismo Pagatore, e nel rispetto delle procedure dallo stesso adottate, saranno erogati nel seguente modo:

- a) prima rata (acconto), pari al 70% dell'aiuto forfettario assegnato, dietro stipula di apposita fidejussione per il 100% dell'importo anticipato;
- b) seconda rata, pari al 30% dell'importo dell'aiuto, previa verifica della completa e corretta attuazione del P.S.A. Il completamento delle attività e il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.S.A. dovranno risultare da relazione finale redatta, firmata e timbrata da un tecnico abilitato e da eventuale visita in azienda.

La Ditta beneficiaria, per ognuna delle richieste di erogazione finanziaria come innanzi riportate, dovrà presentare all'Organismo Pagatore la "domanda di pagamento" rilasciata informaticamente sul portale SIAN, la cui copia, insieme alla documentazione riportata di seguito, deve essere presentata all' UECA (Corso Garibaldi, 139 – 85100 Potenza), responsabile per conto di AGEA – OP di tutti i controlli amministrativi sulle domande di pagamento.

La documentazione specifica, prevista per ognuna delle richieste di erogazione finanziaria, è la seguente:

#### **per la richiesta di acconto:**

- A. polizza fideiussoria, stipulata secondo la procedura informatizzata messa a disposizione dall'Organismo Pagatore;
- B. comunicazione di avvio del PSA;

### per la richiesta di Saldo finale:

- A. comunicazione di fine lavori e di raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.S.A., attestati da relazione finale redatta, firmata e timbrata da un tecnico abilitato;
- B. documentazione probante la realizzazione degli obiettivi del P.S.A. Per gli investimenti relativi al criterio "Innovazione", elenco dei giustificativi di spesa, corredati dagli estremi di pagamento.

Quanto sopra indicato per l'anticipazione ed il Saldo Finale, può essere integrato da ulteriori documenti nei casi in cui se ne riscontri la necessità.

### Articolo 5

#### Tempi di svolgimento e durata dell'operazione

L'investimento dovrà essere ultimato entro e non oltre 36 mesi dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento, e comunque entro i tempi previsti dal cronoprogramma di cui al PSA, se inferiori.

### Articolo 6

#### Revisioni del P.S.A. e proroghe

Nel corso dell'attuazione del P.S.A. potrebbe nascere l'esigenza, da parte del beneficiario, di ricorrere a revisioni del Piano e/o a proroghe.

#### Revisioni del P.S.A.

Si fa riferimento a cambiamenti rispetto al piano originale che non comportano modifiche agli obiettivi ed ai parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile e che non inficiano la finanziabilità stessa.

Non saranno ammesse revisioni in sanatoria (vale a dire revisioni richieste dopo aver eseguito le attività o richieste dopo la scadenza del provvedimento individuale di sostegno), fatto salvo il verificarsi di cause di forza maggiore (art. 2 Reg. UE n. 1306/2013).

Le revisioni saranno concesse previa nota del RdS e del RdP.

#### Proroghe

Non sono ammesse proroghe, salvo il verificarsi di cause di forza maggiore da dimostrare al RdS.

Le eventuali proroghe, richieste dal beneficiario adeguatamente prima del termine fissato per la conclusione dei lavori, saranno esaminate ed eventualmente concesse da parte del RdS e del RdP. Si precisa, altresì, che ad ogni beneficiario può essere concessa al massimo una proroga.

## Articolo 7

### Riduzioni, esclusioni, revoche e recuperi

Qualora a seguito dei controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, sia che si tratti di controllo in loco, sia che si tratti di controlli ex post, dovessero essere rilevate spese non ammissibili, parzialmente o totalmente, infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità, si procederà secondo le previsioni di cui all'art. 18 del Bando e di quelle contenute nelle disposizioni regionali in materia di riduzioni ed esclusioni per mancato rispetto degli impegni del PSR Basilicata 2014-2020.

## Articolo 8

### Recesso dagli impegni

Il recesso per rinuncia volontaria comporta la decadenza totale degli aiuti di cui alla sottomisura 6.1 e delle altre sottomisure eventualmente attivate nell'ambito dell'approccio integrato, ed il recupero delle relative somme già erogate, maggiorate degli interessi legali.

L'istanza di rinuncia dagli impegni assunti con la sottoscrizione del presente provvedimento di concessione deve essere presentata dal beneficiario al RdM/RdS ed è possibile in qualsiasi momento del periodo di impegno.

Non sarà, invece, ammessa nei seguenti casi:

- dopo che al beneficiario è stata comunicata la presenza di irregolarità nella documentazione relativa all'operazione ammessa;
- quando è stata avviata la procedura per la decadenza degli aiuti;
- quando è stata avviata al beneficiario la comunicazione che annuncia lo svolgimento del controllo in loco.

## Articolo 9

### Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali

Le cause di forza maggiore e circostanze eccezionali, ai sensi dell'art. 2, punto 2, del Reg. n. 1306/2013, sono riconosciute nei seguenti casi:

- decesso del beneficiario;
- incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
- calamità naturale grave, che colpisce seriamente l'azienda;
- distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti ad allevamento;
- epizoozia o fitopatologia che colpisce la totalità, o una parte, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
- esproprio per pubblica utilità della totalità, o di una parte consistente dell'azienda, se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda.

I casi di forza maggiore o le circostanze eccezionali, devono essere notificati per iscritto dal beneficiario, o in caso di impossibilità da un suo delegato, al RdM/RdS entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal giorno in cui il beneficiario, o il suo delegato, è in grado di provvedervi.

## **Articolo 10**

### **Responsabile di Sottomisura e Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile di Sottomisura (RdS) per il presente provvedimento di concessione è il Dott. Rocco Vittorio Restaino.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo (RdP) per il presente provvedimento di concessione è il Dott. Salvatore Gala.

## **Articolo 11**

### **Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento di concessione si rinvia al documento "Programma di Sviluppo Rurale della regione Basilicata per il periodo 2014-2020" ed in particolare alla Scheda di Misura della Sottomisura 6.1, alle "Disposizioni Attuative Regionali (DAR) per le Misure non connesse alla superficie ed animali", nonché alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale e adottanti provvedimenti regionali.

## **Articolo 12**

### **Clausola compromissoria**

Ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione del presente atto è devoluta al giudizio arbitrale od alla procedura conciliativa in conformità alle determinazioni del Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 20.12.2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.2.2007 e successive modificazioni ed integrazioni, che la beneficiaria dichiara di conoscere ed accettare.

## **Articolo 13**

### **Foro competente**

Per le controversie non rientranti nel campo di applicazione della clausola compromissoria di cui al precedente articolo 12 è competente in via esclusiva il Foro di Potenza.

## **Articolo 14**

### **Trattamento dati personali**

La sottoscrizione del presente provvedimento è da intendersi come autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

## Articolo 15 Disposizioni finali

Il presente provvedimento di concessione diventa giuridicamente vincolante solo successivamente alla sottoscrizione della dichiarazione per accettazione da parte della Ditta beneficiaria, che si impegna a concludere gli investimenti previsti dal Piano di Sviluppo Aziendale (PSA) entro e non oltre 36 mesi dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento, o entro la data prevista dal cronoprogramma di cui al PSA stesso se antecedente.

IL RESPONSABILE P.O.  
- dott. Salvatore Gala -

Il Dirigente e Responsabile di Misura  
- dott. Rocco Vittorio Restaino -

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
rappresentante/titolare della Ditta \_\_\_\_\_ CUA \_\_\_\_\_, dichiara di  
aver letto quanto su esposto e di accettare incondizionatamente e perciò senza riserva alcuna le  
clausole contenute negli articoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 e 14.

Potenza lì .....

LA DITTA BENEFICIARIA

\_\_\_\_\_

La firma è stata apposta dal signor \_\_\_\_\_ in qualità  
di rappresentante/titolare,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ la cui identità è stata accertata giusta C.I. e/o Patente n° \_\_\_\_\_  
rilasciata il \_\_\_\_\_ dal Comune di \_\_\_\_\_ e/o Prefettura di \_\_\_\_\_ che si allega  
in copia.

Si allega altresì, l'atto di delega con l'unito documento di identità in corso di validità.