



## BANDO MISURA 16

### Cooperazione

Sottomisura 16.4–Sostegno per lo sviluppo dei mercati locali

Regione Basilicata Dipartimento Politiche Agricole e Forestali

Autorità di Gestione PSR FEASR Basilicata 2014-2020

Ufficio responsabile: Politiche di Sviluppo Rurale

Via Vincenzo Verrastro, 10 – 85100 Potenza

[www.basilicatapsr.it](http://www.basilicatapsr.it) | Tw: @ruralbasilicata

## Sommario

Articolo 1 - Definizioni .....	2
Articolo 2 - Nota introduttiva .....	3
Articolo 3 - Obiettivi .....	3
Articolo 4 - Ambito territoriale .....	3
Articolo 5 - Beneficiari .....	3
Articolo 6 - Condizioni di ammissibilità .....	4
Articolo 7 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento dell'aiuto .....	5
Articolo 8 - Attività e spese ammissibili.....	5
Articolo 9 - Modalità di presentazione della domanda.....	6
Articolo 10 - Documentazione richiesta .....	7
Articolo 11 - Criteri di selezione .....	9
Articolo 12 - Valutazione e selezione delle domande di aiuto ed impegni da rispettare .....	9
Articolo 13 - Inizio e fine attività progettuali .....	10
Articolo 14 - Proroghe e varianti .....	10
Articolo 15 – Pagamenti .....	11
Articolo 16 - Gestione delle Domande di Pagamento .....	11
Articolo 17 - Impegni specifici collegati alla sottomisura.....	11
Articolo 18 - Riduzioni, esclusioni, revoche e recuperi e sanzioni.....	12
Articolo 19 - Recesso / rinuncia dagli impegni .....	12
Articolo 20 - Cause di forza maggiore .....	12
Articolo 21 - Il responsabile di procedimento .....	13
Articolo 22 - Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali .....	13
Articolo 23 - Disposizioni finali .....	13
Articolo 24 – Allegati .....	13

## Articolo 1 - Definizioni

Ai fini del presente documento, si intende per:

- **Accordo di Cooperazione:** atto/contratto, sottoscritto tra le parti (Capofila e Partner), che regola il quadro giuridico, finanziario e organizzativo del partenariato;
- **Autorità di Gestione (AdG PSR):** Il Dirigente del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali responsabile, ai sensi dell'art. 66 del Reg. UE 1305/2013, dell'efficace e corretta gestione ed attuazione del programma;
- **Beneficiario:** Il soggetto cui viene concesso ed erogato il contributo;
- **CAA:** Centri di Assistenza Agricola riconosciuti dalle Regioni, ai sensi del decreto ministeriale 27 marzo 2008, incaricati dagli Organismi pagatori, con apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 3 bis del Decreto legislativo. 165 del 27 maggio 1999, ad effettuare per conto dei propri utenti e sulla base di specifico mandato scritto le attività definite nella medesima convenzione. Nell'ambito del PSR sono inoltre abilitati alla compilazione ed al rilascio delle domande di aiuto e pagamento;
- **Comitato di Sorveglianza (CdS):** Comitato il cui compito principale consiste nel verificare l'avanzamento del programma ed i progressi compiuti nel raggiungimento degli obiettivi; può formulare proposte di modifica del programma ed emette parere sui criteri di selezione delle singole sottomisure (art. 49 del Reg. UE 1303/2013 ed art. 74 del reg. 1305/2013);
- **Domanda di sostegno:** la domanda di partecipazione a un determinato regime di sostegno;
- **Domanda di pagamento:** la domanda presentata dal beneficiario, in seguito all'emissione del provvedimento di concessione, per richiedere gli aiuti concessi, nelle forme di Anticipazione, Acconto per Stato di Avanzamento Lavori (SAL) e Saldo;
- **Fascicolo aziendale (FA):** Il fascicolo aziendale, modello cartaceo ed elettronico (DPR 503/99, art. 9 co 1) riepilogativo dei dati aziendali, istituito nell'ambito dell'anagrafe delle aziende (D.Lgs. n. 173/98, art. 14 c. 3), comprende tutta la documentazione probante le informazioni relative alla consistenza aziendale dell'impresa. Le informazioni relative ai dati aziendali risultanti dal fascicolo aziendale costituiscono altresì la base di riferimento e di calcolo valida ai fini dei procedimenti istruttori in tutti i rapporti con la pubblica amministrazione centrale o locale in materia agroalimentare, forestale e della pesca, fatta comunque salva la facoltà di verifica e controllo dell'amministrazione stessa;
- **Mercato Locale:** mercati riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli che sono istituiti o autorizzati dai Comuni e che soddisfano gli standard previsti dal Decreto MIPAAF del 20/11/2007 e che si collocano entro un raggio di 80 chilometri dalle aziende agricole di origine del/i prodotto/i. Solo nel caso di prodotti certificati non si deve tener conto di tale limite;
- **OP – AGEA:** l'organismo Pagatore del PSR Basilicata riconosciuto ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 1306/2013;
- **Progetto collettivo:** Il progetto candidato dal partenariato consistente in un'operazione di interesse pluri-aziendale finalizzata a soddisfare un comune fabbisogno.
- **Regolamento Interno:** garantisce la precisa attribuzione di ruoli e responsabilità tra i diversi soggetti che compongono un partenariato, la trasparenza nel funzionamento del gruppo e nel processo decisionale ed evitare conflitti di interesse;
- **Responsabili di Misura / Sottomisura (RdM/RdS):** Figure dirigenziali responsabili dell'efficace e corretta gestione ed attuazione di specifiche misure / sottomisure del PSR Basilicata 2014 – 2020;
- **Responsabile del Procedimento (RdP):** Funzionario dell'ufficio competente a supporto del RdM / RdS;
- **Soggetto Capofila:** soggetto giuridico cui il partenariato delega, per la fase di attuazione della stessa, anche i compiti di rappresentanza verso la Regione e verso altri terzi, sia per salvaguardare il rispetto dei

reciproci impegni ed obblighi assunti con la firma dell'Accordo di Cooperazione, sia per assicurare le attività di sorveglianza utili a monitorare lo stato di avanzamento del progetto;

- **Tecnici convenzionati (TC):** Figure iscritte ad ordini professionali che, a seguito di specifica convenzione con il Dipartimento Politiche Agricole e Forestali, dietro mandato del beneficiario compilano e rilasciano sulla piattaforma informatica le domande di aiuto e pagamento.
- **UECA:** Ufficio per le Erogazioni Comunitarie in Agricoltura incaricato di espletare per conto di OP – AGEA, in forza di una specifica convenzione, tutto quanto attiene al controllo amministrativo delle domande di pagamento, al netto dei pagamenti che AGEA – OP non può delegare.

## Articolo 2 - Nota introduttiva

Il presente bando attiva la **Sottomisura 16.4** del PSR Basilicata 2014/2020, alla quale si rinvia per tutto quanto in essa contenuto, in riferimento allo **sviluppo e consolidamento dei mercati locali**.

Il bando è stato preceduto da un percorso preliminare di sensibilizzazione del territorio, attraverso due incontri pubblici di animazione, un primo (06.11.2018) a Ferrandina (MT) e un secondo (08.11.2018) a Tito (PZ), nonché dalla pubblicazione di un avviso esplorativo per la raccolta di manifestazioni di interesse.

Le indicazioni pervenute (in termini di priorità di investimento e fabbisogni da soddisfare) sono state analizzate e recepite al fine di creare un migliore contesto di progettualità e massimizzare la partecipazione degli operatori interessati, previa verifica della compatibilità delle medesime proposte con il contesto regolamentare e programmatico vigente.

## Articolo 3 - Obiettivi

La Regione Basilicata intende investire sullo sviluppo dei mercati locali, al fine di:

- creare un legame diretto tra il produttore ed il consumatore finale, consentendo al primo di recuperare valore aggiunto ed al secondo di avere un rapporto qualità-prezzo più adeguato;
- attivare una serie di benefici sociali connessi al mantenimento della ricchezza all'interno del territorio.

**Si precisa che gli operatori interessati possono aderire ad una sola proposta progettuale a valere sulla Sottomisura 16.4<sup>1</sup>.**

Non è consentita, altresì, la partecipazione alla Sottomisura 16.4 "Sostegno ai mercati locali" da parte di aziende aderenti ad altri progetti a valere sulla Sottomisura 16.0 "Valorizzazione delle filiere agroalimentari della Regione Basilicata".

## Articolo 4 - Ambito territoriale

L'operazione si applica su tutto il territorio regionale.

## Articolo 5 - Beneficiari

Possono accedere al sostegno partenariati sotto forma di aggregazione tra imprese agricole, cooperative, consorzi, distretti agricoli e rurali, reti di impresa ex L. 33/2009, sistemi produttivi e altri soggetti che si organizzano per sviluppare un mercato locale.

**I partenariati, pertanto, sono chiamati ad individuare un soggetto capofila / beneficiario della forma associativa prescelta**, il quale è responsabile nei confronti della Regione Basilicata e dei partners della

---

<sup>1</sup> L'operatore che aderisce ad un progetto di sviluppo del mercato locale non può aderire ad altri progetti a valere sulla sottomisura 16.4, ivi inclusi i partenariati per le filiere corte.

corretta ed efficace attuazione del progetto, nonché della gestione dei flussi finanziari. Quest'ultima deve essere disciplinata nell'accordo di partenariato.

## Articolo 6 - Condizioni di ammissibilità

Sono di seguito elencate condizioni di ammissibilità per l'accesso al sostegno della Sottomisura 16.4 – Sviluppo dei mercati locali.

1. **Il partenariato è costituito esclusivamente da produttori lucani la cui sede aziendale è ubicata entro un raggio di 80 chilometri dalla sede del mercato.** Solo nel caso di prodotti certificati non si tiene conto di tale limite;
2. **Sono ammissibili solo i mercati locali, riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli,** che sono istituiti o autorizzati dai Comuni e che soddisfano gli standard previsti dal Decreto MIPAAF del 20/11/2007;
3. **Il partenariato presenta un accordo di mercato locale contenente:**
  - 3.1 l'indicazione del capofila/beneficiario;
  - 3.2 le modalità di gestione dei flussi finanziari;
  - 3.3 l'impegno dei partners a costituirsi in forma giuridica (ATI, ATS, Reti di imprese ex L. 33/2009, Consorzi) per almeno 5 anni. La forma giuridica deve essere costituita dopo l'approvazione del progetto e prima della sottoscrizione dell'atto di concessione del sostegno da parte del capofila;
4. **Gli operatori economici sono iscritti alla CCIAA** competente al momento del rilascio della domanda telematica di sostegno;
5. **La proposta progettuale, redatta sotto forma di progetto collettivo in conformità all'Allegato 2,** contiene le seguenti informazioni:
  - 5.1 Descrizione degli obiettivi e dei conseguenti interventi materiali ed immateriali da realizzare;
  - 5.2 Anagrafiche dei partners coinvolti nel progetto di sviluppo del mercato locale;
  - 5.3 Descrizione dei comuni fabbisogni dei singoli partners;
  - 5.4 Ripartizione delle attività tra i vari partners;
  - 5.5 Ripartizione del budget in funzione delle attività e dei diversi partners;
  - 5.6 Cronoprogramma degli interventi.
6. **I partners aderiscono ad una sola proposta progettuale a valere sulla Sottomisura 16.4 – Sostegno allo sviluppo dei mercati locali.** L'adesione del capofila ad altre proposte progettuali comporterà la decadenza dell'intero progetto. L'adesione degli altri partner determinerà invece l'esclusione dal sostegno delle aziende interessate.
7. **I partners di progetto non hanno aderito ad altre aggregazioni a valere sulle seguenti sottomisure del PSR Basilicata 2014/2020:**
  - Sottomisura 16.0 - Valorizzazione delle filiere agroalimentari della Regione Basilicata;
  - Sottomisura 16.4 – Sostegno allo sviluppo delle filiere corte.

L'adesione del capofila ad altre proposte progettuali, presentate a valere sui bandi di sottomisura sopra elencati, comporterà la decadenza dell'intero progetto. L'adesione degli altri partner determinerà invece l'esclusione dal sostegno delle aziende interessate.

8. **Ciascun partner dispone di un budget minimo pari almeno al 5% del costo totale del progetto.**

Si precisa che tutti i partner coinvolti nel progetto di sviluppo del mercato locale dovranno aderire alla forma associativa prescelta prima della sottoscrizione dell'atto di concessione da parte del capofila/beneficiario, pena esclusione dal sostegno dell'intero progetto. La modifica del partenariato, infatti, sarà consentita esclusivamente in presenza delle cause di forza maggiore di cui al successivo Articolo 20.

In ogni caso, dopo il ritiro dell'atto di concessione, la composizione del partenariato potrà essere modificata solo a condizione che un partner venga sostituito con un altro che ne rilevi integralmente gli impegni, ivi compreso quello di contribuzione finanziaria.

### Articolo 7 - Dotazione finanziaria, forma, intensità e riconoscimento dell'aiuto

La dotazione finanziaria a valere sul presente bando è pari complessivamente ad **€ 1.000.000,00**. La Regione Basilicata si riserva la possibilità di integrare la dotazione finanziaria utilizzando eventuali economie maturate a valere sul bando di **Sottomisura 16.4 "Sostegno alle filiere corte"**.

Il costo complessivo dei progetti collettivi dovrà essere **compreso tra € 75.000,00 e € 200.000,00**.

Il sostegno sarà concesso in regime "*de Minimis*" ai sensi del Reg. CE 1407/2013 per un orizzonte temporale funzionale allo svolgimento del Progetto, e comunque non superiore a 24 mesi, sotto forma di contributo in conto capitale con una intensità di aiuto pari al 100% delle spese ammissibili. Il sostegno concesso a ciascun partner diretto, a titolo di "*de Minimis*" assegnato in base alla relativa partecipazione finanziaria, sarà notificato dal RdS al Registro Nazionale degli aiuti di Stato. Resta inteso che le erogazioni saranno effettuate solo nei confronti del Capofila che potrà tuttavia rendicontare anche spese sostenute dagli altri partner.

### Articolo 8 - Attività e spese ammissibili

Nell'ambito della sottomisura 16.4 sono ammissibili i seguenti costi:

1. **Costi per l'esercizio della cooperazione**, il collegamento in rete tra i partner ed il coordinamento dei progetti di cooperazione, compresi i costi di costituzione della forma associativa prescelta e quelli relativi al personale, valutati a costi reali, come rimborso di spese documentate da fatture o documenti aventi forza probatoria equivalente, e, per il personale a tempo indeterminato o determinato dei soggetti aderenti alla filiera corta, secondo la Circolare n° 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (personale).
2. **Costi per la costruzione, acquisizione o miglioramento di immobili**, solo se strettamente necessari allo svolgimento del progetto, fino ad un massimo del 40% del costo complessivo del progetto, valutati sulla base di computi metrici a partire dai prezziari regionali ufficiali;
3. **Costi per l'acquisizione di nuove attrezzature**, solo se strettamente necessarie allo svolgimento del progetto, valutati sulla scorta di tre offerte;
4. **Costi per l'acquisizione o sviluppo di programmi informatici**, solo se strettamente necessari allo svolgimento del progetto e valutati sulla scorta di tre offerte;
5. **Costi per attività e servizi di marketing e comunicazione**, valutati sulla scorta della Circolare n° 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (personale) e/o valutati sulla scorta di tre offerte;

6. **Costi per servizi di trasferimento di conoscenze** funzionali alla realizzazione del progetto, valutati sulla scorta di tre offerte;
7. **Licenze**, solo se strettamente necessarie allo svolgimento del progetto e valutate sulla scorta di tre offerte;
8. **Spese generali**, fino al 15% delle spese ammissibili, quali ad esempio quelle per il materiale di consumo, consulenze e studi per la progettazione e la cartellonistica obbligatoria, sino ad un massimo di € 250,00.

I costi del personale saranno stimati sulla base di parametri oggettivi quali i limiti previsti dalla Circolare n° 02/2009 del Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali, ovvero mediante altri schemi di calcolo verificabili e già applicati. Ulteriore possibilità è quella offerta dal punto 2 dell'art. 68 del Reg. 1303/2013 che prevede che *“Ai fini della determinazione dei costi per il personale connessi all'attuazione di un'operazione, la tariffa oraria applicabile può essere calcolata dividendo per 1.720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati”*.

In riferimento alle **spese tecnico – progettuali –consulenziali**, al fine di garantirne la congruità, gli onorari andranno valutati sulla base dei dettami del D. M. 143/2012 e ss. mm. ii e dei relativi allegati, secondo la formula  $CP = \sum (V * G * Q * P)$ , dove

V = valore dell'opera come da computo metrico o determinato da preventivi;

G= il Grado di complessità, avendo cura di prendere sempre il valore più basso Tabella Z-1;

Q =Il coefficiente per l'attività prestata (es. progettazione preliminare, relazione di indagine geotecnica, ecc.) rilevabili per la tipologia di opere nelle Tabelle Z-2

P = è l'incidenza percentuale dell'opera di riferimento sul totale del costo progetto

Si precisa che tutti gli asset acquisiti nell'ambito del progetto di sviluppo del mercato locale devono rimanere nella proprietà e disponibilità dell'intero partenariato per almeno 5 anni. Nel caso di interventi su beni immobili esistenti, l'ammissione alle agevolazioni è subordinata all'adeguamento<sup>2</sup> del titolo di disponibilità agli obblighi di mantenimento di 5 anni in termini di durata e destinazione d'uso, ove non precedentemente previsto.

Il contributo concesso è riservato esclusivamente alla copertura di spese connesse all'attività del progetto collettivo, e sono pertanto escluse le spese riguardanti l'ordinaria attività di produzione o di servizio svolta dai partner di progetto.

Non è ammissibile il sostegno a progetti in corso, avviati prima della presentazione della domanda di sostegno a valere sul presente bando.

Tutte le spese sono ammissibili a far data dal rilascio telematico della domanda di sostegno sulla piattaforma SIAN, eccetto le sole spese connesse a “consulenze e studi per la progettazione” del progetto proposto che potranno anche essere stati sostenuti nei 6 (sei) mesi precedenti il suddetto rilascio telematico della domanda di sostegno.

## Articolo 9 - Modalità di presentazione della domanda

Condizione necessaria per la presentazione della domanda di aiuto è la costituzione, ovvero l'aggiornamento, del Fascicolo Aziendale, di cui al D.P.R. n. 503/99. La costituzione/aggiornamento del Fascicolo Aziendale deve essere eseguita prima della compilazione della domanda di aiuto sul SIAN, presso i Centri di Assistenza Agricola (CAA) convenzionati con l'Organismo Pagatore (AGEA) o da tecnici abilitati ai quali dovranno essere conferiti espliciti mandati.

La presentazione della domanda di sostegno avverrà in due fasi secondo la tempistica di seguito descritta.

<sup>2</sup> Da realizzarsi tramite atto pubblico prima della sottoscrizione del provvedimento di concessione del contributo.

#### Prima fase:

- **Rilascio della domanda sul portale SIAN:** entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURB del presente bando.

Sulla piattaforma SIAN si avrà cura di accedere selezionando esclusivamente la “Tipologia di accesso al contributo” <Progetto Collettivo>. Accessi difformi saranno considerati motivo di non ricevibilità della domanda di sostegno.

#### Seconda fase:

- **Presentazione della documentazione di cui al successivo art. 10:** entro 70 (settanta) giorni dalla data di pubblicazione sul BURB del presente bando attraverso la piattaforma “Centrale Bandi”. La presentazione delle istanze alle agevolazioni previste dal presente Bando (per il dettaglio si rimanda alle linee guida riportate nella piattaforma informatica “Centrale Bandi”), corredate dalla documentazione di cui al successivo art. 1, avverrà esclusivamente attraverso la piattaforma informatica “Centrale Bandi” (connessione al sito istituzionale: [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) nella sezione “Avvisi e Bandi”) e richiede obbligatoriamente da parte dei soggetti richiedenti il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata e un certificato di firma digitale.

#### **Ogni istanza presentata con mezzo diverso (anche PEC, e-mail o cartaceo) sarà considerata irricevibile.**

La procedura di presentazione della documentazione di cui al successivo articolo 10 prevede che:

- a) i soggetti richiedenti debbano possedere obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata e un certificato di firma digitale. L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata consegna delle comunicazioni per indirizzi di posta elettronica certificata indicati non correttamente nella domanda di agevolazione.
- b) sarà necessario accedere alla piattaforma informatica “Centrale Bandi” tramite connessione al sito istituzionale: [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) nella sezione “Avvisi e Bandi”. All'interno della sezione saranno fornite le istruzioni per la fase di compilazione e inoltro della candidatura telematica che saranno disponibili a partire dalla pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul BURB.

La domanda compilata on line (che sarà comprensiva della dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico e dell'informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n.679/2016) dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato per tutte le comunicazioni relative al presente avviso pubblico è il seguente: [mercati-locali@pec.regione.basilicata.it](mailto:mercati-locali@pec.regione.basilicata.it). Non saranno considerate le comunicazioni inviate ad altro indirizzo PEC.

Per la candidatura telematica, la “centrale bandi” sarà disponibile dalle ore 8.00 del giorno di pubblicazione e fino alle ore 18.00 del giorno di scadenza. Differimenti dei termini e/o integrazioni del calendario di apertura dello sportello telematico potranno essere stabiliti con provvedimento del Responsabile di Sottomisura (RdS) di cui al successivo art. 21.

La trasmissione della proposta progettuale è a cura del soggetto capofila.

### Articolo 10 - Documentazione richiesta

La documentazione cartacea da presentare è la seguente:

1. **Domanda di sostegno** generata dal portale SIAN debitamente firmata dal legale rappresentante del Capofila.
2. **Accordo di partenariato**, redatto in conformità all'Allegato 1;
3. **Progetto di sviluppo del mercato locale**, redatto in conformità all'Allegato 2;



4. **Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante** dell'operatore capofila e dei soggetti partner;
5. **Dichiarazioni "de minimis"**, redatte in conformità all'Allegato 3, a cura di tutti i partners che compongono l'aggregazione;
6. **Dichiarazione di non adesione ad altri partenariati**, redatte in conformità all'Allegato 4, a cura di tutti i partners che compongono l'aggregazione;
7. **Documentazione attestante l'istituzione/autorizzazione dello spazio/struttura adibito a mercato locale;**
8. **Disegni / planimetria catastale in scala adeguata dello spazio / struttura adibita a mercato locale;**
9. **Cartina dell'area interessata, con evidenza del mercato locale e delle sedi delle aziende ubicate entro un raggio di 80 chilometri;**
10. **Nel caso di opere edili che interessano lo spazio / struttura adibita a mercato locale:**
  - 10.1 Relazione tecnico-descrittiva delle opere da eseguire;
  - 10.2 Disegni in scala adeguata per garantire la valutazione istruttoria;
  - 10.3 Computo metrico estimativo redatto secondo il prezzario regionale vigente alla data di pubblicazione del bando;
  - 10.4 Titoli di conduzione degli immobili oggetto di intervento.
11. **Nel caso di acquisto di beni materiali, attrezzature e servizi:** preventivi comparabili, in numero minimo di tre, rilasciati da ditte in concorrenza, per beni/servizi confrontabili fra di loro, intestati al beneficiario;

Per i beni e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro, è necessario presentare una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto. In caso di progetti complessi la ragionevolezza dei costi potrà essere dimostrata attraverso una ricerca di mercato per ottenere informazioni comparative e indipendenti sui prezzi del prodotto, dei materiali che lo compongono o dei servizi specialisti da acquistare sul mercato.

L'istruttoria, a cura del RdS, è finalizzata a verificare per ogni singola domanda di aiuto, la presenza della suddetta documentazione.

La mancanza dei documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 determina la non ricevibilità della domanda di sostegno. La restante documentazione può essere oggetto di chiarimenti ed integrazioni.

## Articolo 11 - Criteri di selezione

Le proposte saranno selezionate mediante i criteri di selezione della sottomisura 16.4, approvati in sede di consultazione scritta del **Comitato di Sorveglianza il 13/04/2018**.

Principio	Criterio	Punteggio attribuito	
1. Numerosità dei produttori primari che partecipano al mercato locale	Da 3 a 5 - <b>Punti 12</b>	<b>Max 48 punti</b>	
	Da 6 a 10 - <b>Punti 24</b>		
	Da 11 a 15 - <b>Punti 35</b>		
	Più di 15 - <b>Punti 48</b>		
2. Partecipazione di soggetti che hanno costituito una "filiera corta"	Neutralizzato	Neutralizzato	
3. Varietà di comparti di produzione primaria che partecipano al mercato locale	Da 2 a 3 - <b>Punti 6</b>	<b>Max 24 punti</b>	Nel caso in cui l'aggregazione proponente includa aziende con produzioni multi-comparto, ai fini del calcolo si terrà conto del comparto prevalente risultante dal Fascicolo Aziendale.
	Da 4 a 5 - <b>Punti 12</b>		
	Più di 5 - <b>Punti 24</b>		

**Punteggio massimo 72.** Saranno ammesse le proposte che raggiungono un punteggio minimo pari a 25. A parità di punteggio è data priorità ai progetti di sviluppo dei mercati locali presentati prima in ordine di tempo. A tal fine fanno fede la data e l'ora di rilascio della domanda telematica di sostegno sul portale SIAN.

## Articolo 12 - Valutazione e selezione delle domande di aiuto ed impegni da rispettare

Per l'istruttoria delle domande di aiuto il RdS nomina la Commissione di Selezione e predispone il manuale di istruttoria, ovvero lo strumento che, oltre alle check – list, dovrà fornire tutte le indicazioni da seguire per la valutazione delle domande di sostegno, con particolare riferimento a casi particolari o di specie (se immaginabili).

Il manuale dovrà specificare a beneficio degli istruttori le modalità mediante le quali andranno controllati requisiti di ammissibilità e criteri selettivi. Nella fase di apertura dell'avviso l'AdG attiva (entro massimo cinque giorni dall'arrivo del primo quesito) il servizio FAQ. Le risposte date all'utenza dovranno costituire allegato del manuale di istruttoria e vincolanti nell'attività degli istruttori. Nell'ipotesi sorgano dubbi interpretativi nell'attività istruttoria compete a AdG e RdS, chiarire formalmente a tutti gli istruttori l'interpretazione e/o l'approccio più corretti.

Per ciascuna istanza l'istruttore redige in originale due copie di verbale. Al termine del processo di istruttoria, viene stilata la graduatoria, nella quale andranno fornite le seguenti notizie:

1. Elenco delle istanze pervenute
2. Elenco delle istanze non ammissibili con relativa motivazione
3. Elenco delle istanze ammissibili e finanziabili, anche in riferimento al non raggiungimento del punteggio minimo

È sempre ammesso il ricorso amministrativo al RdS entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BUR Regionale.

Nel caso in cui i ricorsi siano tutti respinti, occorre formalizzare l'esito con relativa motivazione con atto del RdS. In caso di accoglimento di ricorsi, occorre formalizzare l'esito con relativa motivazione e procedere all'approvazione della nuova graduatoria, sempre con atto del RdS.

Esperate le fasi istruttorie, con la gestione degli eventuali ricorsi, il RdS predisponde e notifica l'atto individuale di concessione del sostegno al beneficiario, il quale entro 30 giorni dalla notifica lo restituisce, sottoscritto per accettazione, in uno con l'**atto di costituzione della forma giuridica prescelta**, congruentemente con l'impegno assunto in domanda di sostegno.

La mancata presentazione della documentazione di sopra, e/o la mancata sottoscrizione dell'atto individuale di concessione del sostegno, entro tale termine - fatte salve cause di forza maggiore ex Reg. UE 1306/2013 da dimostrare al RdS - equivale a rinuncia volontaria al beneficio concesso.

**Il tempo previsto per la realizzazione dell'operazione decorre dal giorno successivo alla firma del provvedimento individuale di concessione del sostegno.**

Il termine ultimo per la realizzazione dell'operazione, inteso come conclusione fisica e finanziaria della stessa (opere, forniture e relativi pagamenti quietanzati), sarà fissato in relazione al cronoprogramma presentato dal beneficiario nella domanda di sostegno, entro il limite massimo di n.24 mesi.

La data fissata nel provvedimento di concessione per la realizzazione dell'operazione coincide con la data limite per il rilascio della domanda di pagamento a saldo mediante il portale SIAN.

### Articolo 13 - Inizio e fine attività progettuali

Le attività si considerano avviate il giorno successivo alla firma dell'atto di concessione del contributo da parte del beneficiario/capofila e lo stesso non ha alcun obbligo di comunicazione al RdS, obbligo che invece sussiste per la fine del progetto che coincide con l'ultimo pagamento effettuato da parte del beneficiario.

### Articolo 14 - Proroghe e varianti

Qualora, nel corso dell'attuazione di un'operazione, nascesse l'esigenza da parte del beneficiario di ricorrere a proroghe o/e varianti, si applica la seguente disciplina.

Lo strumento della **proroga** è, a tutti gli effetti, un atto derogatorio con valenza non ordinaria che non può essere utilizzato per coprire errori di programmazione dei beneficiari dei contributi. In deroga a tale principio, può essere concessa una sola proroga, in presenza di cause ostative oggettivamente valutabili, che impediscono la conclusione dell'operazione entro il termine stabilito, indipendentemente dalla volontà del beneficiario. Le proroghe potranno essere concesse dal RdS, purché la richiesta sia adeguatamente motivata e corredata da un nuovo cronoprogramma degli interventi. La richiesta di proroga dovrà essere, a pena di inammissibilità, presentata al RdS **entro 20 giorni precedenti il termine fissato per la conclusione dei lavori**. Salvo il verificarsi di causa di forza maggiore, l'entità della proroga non potrà comunque eccedere 1 / 4 del tempo inizialmente previsto dall'atto di concessione di sostegno.

Per le **varianti** si rimanda integralmente a quanto previsto dal paragrafo 8) delle *"Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali"* di cui alla DGR n° 1402/2018. Le richieste di varianti dovranno essere presentate mediante lo specifico applicativo SIAN.

## Articolo 15 – Pagamenti

I pagamenti potranno essere effettuati sia dai singoli partner che dal capofila, rimanendo, comunque, a carico del capofila, la necessità di rendicontare la spesa all'OP, comprese le fatture acquisite e pagate dai singoli partners.

### **La Sottomisura 16.4 non prevede l'erogazione di anticipi.**

Le domande di pagamento (SAL o SALDO FINALE) devono essere rilasciate sul portale SIAN e trasmesse, con tutta la documentazione a corredo, all'ufficio Erogazioni Comunitarie in Agricoltura (UECA) del Dipartimento Politiche Agricole e Forestali- Corso Garibaldi 139 - 85100 Potenza.

Seguiranno la manualistica specifica dell'OP- AGEA ed eventuali disposizioni dell'ufficio UECA.

Nello specifico:

#### **a) SAL al 10% o sino ad un cumulato massimo del 90%**

- Domanda di pagamento generata dal SIAN;
- Rendicontazione a costi reali (mandati, fatture e documenti equipollenti, time sheet, liberatorie ecc.), con chiari riferimenti a PSR Basilicata 2014 – 2020 - Sottomisura 16.4 – Mercati locali;
- Eventuale allegato fotografico.

#### **b) SALDO FINALE**

- Domanda di pagamento generata dal SIAN;
- Comunicazione fine investimento (copia se già presentata al Responsabile di Sottomisura);
- Rendicontazione a costi reali (mandati, fatture e documenti equipollenti, time sheet, liberatorie ecc.), con chiari riferimenti a PSR Basilicata 2014 – 2020 Sottomisura 16.4 – Mercati locali;
- Allegato fotografico con evidenza della cartellonistica obbligatoria;
- Relazione finale di dettaglio sulle attività realizzate e sugli eventuali scostamenti fisici e finanziari rispetto all'investimento ammesso.

Il SAL (acconto) non potrà essere richiesto **nei 90 (novanta) giorni precedenti il termine del progetto come indicato dall'atto di concessione. (D.G.R. 1402/2018)**

Tutti i pagamenti devono essere effettuati mediante una modalità che ne garantisca la tracciabilità, di cui alla DGR 254/2017. In ogni caso non sono consentiti pagamenti in contanti.

I titoli di pagamento dovranno sempre avere un chiaro riferimento al PSR Basilicata 2014 – 2020 ed alla Sottomisura 16.4 – Mercati locali.

## Articolo 16 - Gestione delle Domande di Pagamento

La procedura per i controlli delle domande di pagamento seguirà le disposizioni dell'OP, eventualmente integrate dall'UECA.

## Articolo 17 - Impegni specifici collegati alla sottomisura

La firma del provvedimento individuale di concessione del sostegno comporta una serie di obblighi per il beneficiario. In particolare:

1. *(unicamente per il beneficiario/capofila)* Obbligo di mantenere il ruolo di capofila in sede di costituzione della forma associativa prescelta;
2. Obbligo di mantenimento della forma associativa prescelta per almeno 5 anni;

3. Obbligo di assicurare che tutti gli asset acquisiti nell'ambito del progetto di filiera rimangano nella proprietà e disponibilità dell'intero partenariato per almeno 5 anni;
4. Obblighi derivanti dalla gestione dei flussi finanziari, in tema di tenuta del conto corrente bancario / postale intestato al beneficiario, in tema di tracciabilità e verificabilità dei pagamenti;
5. Obblighi ad apporre sull'intera documentazione tecnico - contabile un riferimento chiaro al PSR Basilicata 2014 – 2020 ed alla Sottomisura 16.4 – Mercati locali;
6. Obblighi di comunicazione delle informazioni utili al monitoraggio, come da art. 72 del Reg. 1305/2013;
7. Obblighi legati al rispetto dei tempi di realizzazione del progetto;
8. Obblighi a custodire in sicurezza, al fine di ottemperare e comunicare tempestivamente e puntualmente la documentazione della "Sottomisura 16.4 – Mercati locali" del PSR Basilicata, al fine di consentire, in qualsiasi momento, attività di controllo e verifica da parte della Regione Basilicata o di altri organismi deputati. Detta custodia dovrà essere assicurata per almeno tre anni dalla chiusura del PSR Basilicata 2014 – 2020 e cinque anni dall'ultimo pagamento;
9. Obblighi connessi a favorire tutti i controlli e le verifiche necessarie;
10. (*unicamente per il beneficiario/capofila*) Obblighi di ripartire il contributo pubblico ricevuto al termine di ognidomanda di pagamento tra i partecipanti del partenariato secondo le modalità contenute nell'attocostitutivo/regolamento interno del partenariato;
11. Obblighi in tema di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 ed all'allegato III del Reg. UE 808/2014;
12. Obblighi legati alla divulgazione dei risultati secondo le modalità previste nel piano di divulgazione/comunicazione facente parte della proposta progettuale ammessa a finanziamento.

Sarà cura del RdS comunicare eventuali altri obblighi che dovessero insorgere in forza della sopravvenuta normativa comunitaria, nazionale o regionale.

Agli obblighi di carattere generale di cui sopra, possono aggiungersi eventuali altri impegni specifici del beneficiario, che saranno specificati nel provvedimento di concessione.

### **Articolo 18 - Riduzioni, esclusioni, revoche e recuperi e sanzioni**

Con riferimento alle riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni si rimanda integralmente a quanto previsto dal paragrafo 19) delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla DGR n° 1402/2018.

### **Articolo 19 - Recesso / rinuncia dagli impegni**

Con riferimento alle riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni si rimanda integralmente a quanto previsto dal paragrafo 19) delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla DGR n° 1402/2018.

### **Articolo 20 - Cause di forza maggiore**

Con riferimento alle riduzioni, esclusioni, revoche, recuperi e sanzioni si rimanda integralmente a quanto previsto dal paragrafo 19) delle "Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Regione Basilicata e disposizioni attuative generali" di cui alla DGR n° 1402/2018.

## Articolo 21 - Il responsabile di procedimento

La presente procedura è attestata all'Ufficio Autorità di Gestione PSR Basilicata 2014-2020, il cui Dirigente svolge funzioni di Responsabile di Sottomisura. Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Paolo De Nictolis.

## Articolo 22 - Informazione, pubblicità, trattamento dei dati personali

Con la presentazione dell'istanza il beneficiario acconsente al trattamento dei dati personali, per i soli fini connessi alla gestione della domanda di sostegno ed eventualmente di pagamento, in relazione al D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. ed al Reg. (UE) 2016/679/UE (c.d. "GDPR"), che saranno trattati conformemente anche a quanto previsto dall'art. 111 del Reg. (UE) 1306/2013. Il Responsabile del trattamento dei dati è il RdS.

Il bando ed i vari atti conseguenti saranno pubblicati sul BUR della Regione Basilicata, sui siti [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) e sul sito dedicato <http://europa.basilicata.it/feasr/>.

**Con la partecipazione al presente Bando si dà automaticamente l'assenso all'eventuale pubblicazione sul sito <http://europa.basilicata.it/feasr/> del Progetto.**

Dopo 10 giorni dalla pubblicazione del Bando sul BUR sarà attivato il Servizio FAQ sul sito <http://europa.basilicata.it/feasr/>

Le risposte date all'utenza dovranno costituire allegato del Manuale di Istruttoria che sarà messo a disposizione della Commissione di Selezione di cui all'art. 12. Il servizio FAQ sarà sospeso 10 (dieci) giorni prima della scadenza del Bando.

Gli interessati potranno inviare specifici quesiti alla mail: [adg.psr@regione.basilicata.it](mailto:adg.psr@regione.basilicata.it)

Si rammenta che il suddetto servizio è esclusivamente finalizzato a fornire chiarimenti e specifiche sul Bando e non può connotarsi come strumento pre – istruttorio. In tali ultime circostanze il RdS si riserva di non fornire risposta oppure di rispondere che "il quesito riveste carattere pre – istruttorio".

## Articolo 23 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia al documento "Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Basilicata", nonché alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.

Qualsiasi controversia è demandata in via esclusiva al Foro di Potenza.

Tutte le informazioni contenute nella domanda hanno valenza di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445.

Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria:

- a. La revoca del finanziamento concesso;
- b. L'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate, maggiorate degli interessi di legge;
- c. L'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie;
- d. L'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle Misure del PSR Basilicata.

## Articolo 24 – Allegati

Allegato 1 - Schema di accordo di partenariato

Allegato 2 - Schema di progetto di filiera corta

Allegato 3 - Dichiarazione De Minimis

Allegato 4 – Dichiarazione di non adesione ad altri partenariati